Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro PIPAC, veuillez visiter :
bacpropipac.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro PIPAC - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction Épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

Académie : - **Session :** 2025

Examen : Anglais **Coefficient :** 2 **Coefficient :** 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine

Durée de l’épreuve : 1 heure

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo visionné.

Consigne : Après avoir visionné le document vidéo, vous devez décrire, en français, ce que vous avez compris.

Le candidat doit fournir un résumé clair et concis de ce qu'il a compris à propos du café londonien présenté dans la vidéo. Cela peut inclure les aspects suivants :

- Le type de clientèle attirée par le café.
- Les particularités de l’établissement (ambiance, produits proposés).
- Les caractéristiques qui le différencient des autres cafés.
- Les raisons de son succès à l'échelle mondiale.

Vérifiez que le compte rendu est structuré, utilise un vocabulaire approprié et traduit fidèlement les idées principales de la vidéo. Une note de 0 à 10 peut être accordée en fonction de la clarté, de la précision et de la richesse du contenu.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du contenu du texte sur le team building.

Consigne : Après lecture du texte, expliquer en français ce que vous en avez compris.

Le candidat doit résumer le texte en abordant les points suivants :

- Définition du team building.
- Les objectifs et les bénéfices du team building pour un groupe.
- Les approches et activités variées liées au team building.
- Importance de l'interaction et de la collaboration entre membres de l'équipe.

Le compte rendu doit démontrer une bonne compréhension du texte en français, en utilisant un vocabulaire adéquat. Une notation de 0 à 10 peut être attribuée, en fonction de la clarté et de la précision de l’exposé des idées principales.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l’un des deux sujets proposés, avec un minimum de 100 mots.

Consigne : Choisir un sujet et rédiger un texte argumentatif.

SUJET 1

Résumé : Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville.

Le candidat doit inclure dans son texte :

- La description des lieux à visiter : monuments, musées, parcs, etc.
- Les activités proposées : visites guidées, spectacles, etc.
- Les spécificités culinaires : plats typiques, restaurants à essayer.
- Les raisons pour lesquelles le camarade devrait le rejoindre.

Le texte doit être bien structuré, et l'argumentation doit être persuasive. Des erreurs de grammaire ou de syntaxe peuvent entraîner une perte de points.

SUJET 2

Résumé : Décrire un projet de création d'entreprise à Londres.

Le candidat doit évoquer les éléments suivants :

- Le type d'entreprise : boutique, PME, organisation charitable, etc.
- Les motivations derrière le choix de ce projet : passion, opportunité, marché visé.
- Les avantages de démarrer cette entreprise à Londres.
- Les étapes de préparation et les challenges à surmonter.

La rédaction doit être cohérente, avec des arguments convaincants. Des défaillances en matière de vocabulaire ou de conjugaison peuvent également affecter la note finale.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Accordez environ 20 minutes pour chaque partie, en gardant du temps pour relire vos réponses.
- **Structuration des réponses :** Organisez vos idées de manière fluide pour faciliter la compréhension, en utilisant des connecteurs logiques.
- **Revoir le vocabulaire :** Assurez-vous d'utiliser un vocabulaire varié et approprié. Un dictionnaire peut aider à éviter les répétitions.
- **Attention aux consignes :** Lisez soigneusement les consignes de chaque partie, car elles précisent les attentes sur la forme ou le contenu des réponses.
- **Pratique de la langue :** Écoutez des documents audio ou lisez des articles en anglais pour améliorer votre compréhension et votre expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.